



CECAIM

CENTRO DE CAPACITACIÓN DE
LA INDUSTRIA EN MONCLOVA



MONCLOVA COAHUILA
CANACINTRA
LA FUERZA DE LA INDUSTRIA



CATÁLOGO DE CURSOS



6 33 66 33 y 6 31 09 00



Canacintra Monclova



CANACINTRA_MVA

*“Calidad y servicio
a su medida”*

¿QUIÉNES SOMOS?

El Centro de Capacitación de la Industria en Monclova es una Institución con una amplia trayectoria en temas de capacitación para distintas áreas del sector empresarial brindando programas de capacitación continúa en función a los requerimientos asociados a sus actividades y/o futuras responsabilidades.

MISIÓN

Proveer a nuestros clientes un servicio que satisfaga sus necesidades en cuanto a capacitación proporcionando conocimientos, habilidades y destrezas para el aumento de la productividad y satisfacción en las empresas.

VISIÓN

Obtener el reconocimiento a nivel nacional como una de las mejores instituciones dedicadas a la capacitación a través de nuestros servicios de calidad.

¿QUÉ OFRECEMOS?

CURSOS IN COMPANY

Creamos soluciones de aprendizaje adecuadas a las necesidades específicas de cada empresa, potenciamos resultados en cualquier área.

CURSOS ABIERTOS

Inscripciones abiertas al público en general, con capacitaciones programadas o temas a petición por empresa.



Contacto

Lic. Luis Miguel Vargas Hermosillo

 proyectos@canacintramonclova.org

Cel. 866.136.25.11

 6 33 66 33 y 6 31 09 00

 Canacintra Monclova

 CANACINTRA_MVA



Fiscales, Contabilidad y Finanzas



DIPLOMADO DE SUELDOS Y SALARIOS

- **Dirigido a:**

- Contadores
- Abogados
- Administradores
- Estudiantes
- Recursos Humanos
- Y a cualquier persona interesada que tenga que tomar decisiones en materia de sueldos y salarios

- **Objetivo:**

Llevar a cabo un análisis a fondo de las disposiciones fiscales relativas a los sueldos y salarios, así como de la Ley Federal del Trabajo, con un enfoque eminentemente práctico, para evitar conflictos con las autoridades correspondientes, así como para que los participantes salgan preparados para la toma de decisiones de calidad.



REFORMAS FISCALES

- **Dirigido a:**
 - Contadores
 - Abogados
 - Administradores
 - Empresarios
 - Y a cualquier persona interesada en conocer el panorama fiscal
- **Objetivo:**
 - Proporcionar a los participantes, los elementos necesarios para que puedan analizar y comprender los cambios que el Congreso de la Unión apruebe para el 2019, mediante adiciones, reformas y derogaciones a las leyes vigentes.



SEMINARIO DE IMPUESTOS

- **Dirigido a:**
 - Personas que tienen a su cargo la supervisión del correcto entero del impuesto, así como a personas que inician en el área de impuestos.
- **Objetivo:**
 - Introducir al participante en el ámbito fiscal de las personas morales, conociendo las obligaciones que tienen que cumplir, de conformidad con la nueva Ley del ISR y la Ley del IVA. Así mismo, determinar adecuadamente los impuestos a enterar.



DIPLOMADO DE IMPUESTOS

- **Dirigido a:**

- Asesores fiscales
- Consultores
- Contadores
- Mandos medios
- Auxiliares contables
- Jefes de impuestos

- **Objetivo:**

- La aplicación correcta de diversas disposiciones fiscales, estando con ello en posibilidad de lograr el adecuado cumplimiento de las obligaciones tributarias de personas físicas y morales.



ADMINISTRACIÓN DE LAS FINANZAS

- **Dirigido a:**
 - Todo el personal que esté relacionado con áreas financieras o contables.
- **Objetivo:**
 - Conocerá y aplicara los diferentes métodos de análisis financieros para poder leer e interpretar la información financiera entre las diversas partidas, tanto del estado de resultados como del balance general de una empresa, que le permita tomar decisiones administrativas y crediticias para resolver sus problemas, de liquidez, endeudamiento y rentabilidad.



GRÁFICOS DE CONTROL

- **Dirigido a:**

Al público en general, a todas las personas que estén interesados en aprender acerca de los gráficos de control, personal administrativo, entre otros.

- **Objetivo:**

Aprender a utilizar correctamente los gráficos de control y el análisis de la capacidad del proceso de control y mejora de la calidad; al igual que adquirir el conocimiento suficiente de las bases en las que se asientan los métodos.



CONTABILIDAD ELECTRÓNICA

- **Dirigido a:**
 - Empresas micro, medianas y grandes
 - Contadores
 - Contralores
 - Fiscalistas
 - Financieros
 - Administradores
 - En general a todo el público interesado en el tema

- **Objetivo:**

Conozcan los elementos, requisitos, fechas y demás detalles relativos para el cumplimiento de llevar la contabilidad (electrónica) para efectos fiscales.



RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL

- **Dirigido a:**
 - Contadores
 - Auditores
 - Fiscalistas
 - Empresarios
 - Asistentes contables
 - Cualquier persona responsable del cumplimiento de las obligaciones fiscales de una empresa
- **Objetivo:**

Conocer, entender y aplicar los aspectos novedosos y lo más relevante de la Resolución Miscelánea.



DEDUCCIONES FISCALES

- **Dirigido a:**
 - Cualquier persona que tenga a su cargo la responsabilidad de determinar, supervisar, autorizar y/o aplicar la deducción de los diversos conceptos que prevé la LISR.
- **Objetivo:**

Dar a conocer las deducciones que la LISR permite realizar a los contribuyentes personas físicas y morales, los requisitos básicos para llevarlas a cabo, los casos en que dichas deducciones están limitadas, así como las erogaciones cuya deducción está prohibida.



HABILIDADES DE CRÉDITO Y COBRANZA

- **Dirigido a:**
 - Este curso va dirigido a profesionistas del área de Crédito y Cobranza, así como a toda aquella persona interesada en mejorar sus técnicas de cobranza y maximizar la efectividad de las estrategias a aplicar.
- **Objetivo:**

conocer, identificar y aplicar los conceptos y metodología para la administración, control y monitoreo del crédito y la cobranza de la facturación de la organización de una manera efectiva.



FINANZAS PERSONALES

- **Dirigido a:**
 - Este curso va dirigido al público en general, que desarrolle o participe en alguna actividad económica, y a toda persona que tenga interés en la administración de sus finanzas tanto personales como familiares.
- **Objetivo:**
 - Brindar los elementos básicos para que los participantes realicen el análisis y diagnóstico de su situación financiera actual. Comprender los elementos que configuran la filosofía de ahorro e inversión de una persona.



DECLARACIÓN ANUAL DE PERSONAS FÍSICAS

- **Dirigido a:**
 - Contadores
 - Economistas
 - Abogados
 - Especialistas en impuestos
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - Que el participante conozca los lineamientos que establece la Ley del Impuesto Sobre la Renta respecto a la declaración anual de las personas físicas, así como las reglas establecidas para los diferentes ingresos que deberán declararse y en su caso las deducciones personales que podrían disminuirse.





Informática

MICROSOFT EXCEL BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

- **Dirigido a:**
 - Publico en General.
- **Objetivo:**
 - Integrar al participante en el conocimiento de los elementos básicos de Excel, además de dar un panorama general de las novedades que aparecen en esta versión y que el usuario querrá experimentar, para facilitar que adquiera el conocimiento de los elementos avanzados que componen el programa Excel utilizando funciones especiales (Solver, Filtros, macros).



AUTO CAD

BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

- **Dirigido a:**

- Arquitectos
- Ingenieros
- Diseñadores
- Bachilleres y Estudiantes del Área del Diseño, que deseen aplicar las nuevas herramientas tecnológicas para el desarrollo de sus proyectos profesionales.



AUTODESK
AUTOCAD

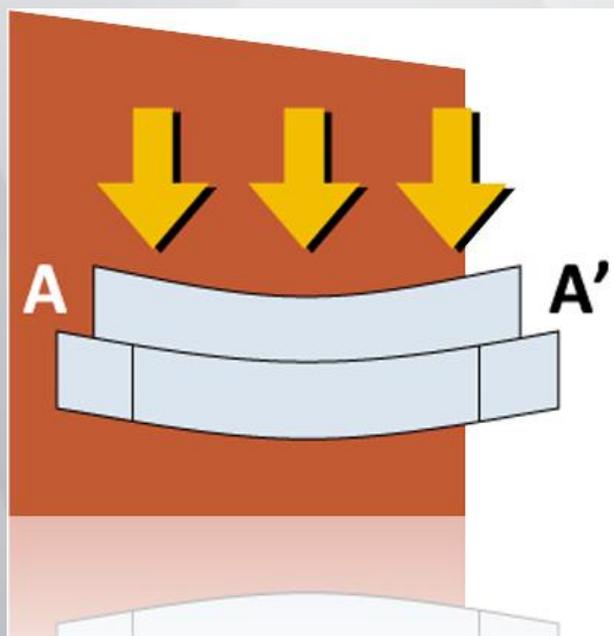
- **Objetivo:**

- Aprende a utilizar AutoCAD a nivel básico, sus herramientas y funciones. Te presentamos la interfaz, las herramientas y el trabajo en 2D y 3D. Con una serie de ejemplos guiados podrás ver cómo generar tus dibujos lo más eficientemente posible

RESISTENCIA DE MATERIALES

- **Objetivo:**

Al finalizar el curso el participante tendrá la capacidad de fundamentar la aplicación de los diferentes tipos de materiales en función a sus propiedades físicas , químicas y el impacto que pueden causar en el ser humano. Aprenderá a clasificar los materiales y a profundizar sobre las propiedades físicas y químicas de los mismos, además de analizar sus componentes para su aplicación en los distintos procesos industriales



ADOBE PHOTOSHOP

- **Dirigido a:**
 - Publico en General.
- **Objetivo:**
 - Que el participante conozca una de las principales herramientas utilizadas en el creación de contenido visual para materiales impresos y digitales.
 - Entre otras actividades, podrá crear
 - fotomontajes, hacer correcciones de color e iluminación, restauración de fotos, manejo de texto, composiciones de color y forma para elementos vectoriales como logos y otros tipos de imágenes.



HERRAMIENTAS DE OFFICE

- **Dirigido a:**
 - Publico en General.
- **Objetivo:**
 - Conocer y manejar las herramientas que proporciona Office. Conocer el entorno de trabajo. Aprender los conceptos básicos, gestionar los componentes y optimizar el uso. Crear, modificar e imprimir documentos de texto.



CONCEPTOS BÁSICOS DE COMPUTACIÓN

- **Dirigido a:**
 - Publico en General.
- **Objetivo:**
 - Los participantes se familiarizarán con el empleo de un computador y utilizarán Word, Excel, PowerPoint e Internet, para realizar trabajos sencillos que les permitan abundar sus conocimientos y habilidades mediante cursos posteriores.



SOLID WORKS

- **Dirigido a:**
 - Arquitectos
 - Ingenieros
 - Diseñadores, Bachilleres y Estudiantes del Área del Diseño, que
 - deseen aplicar las nuevas herramientas tecnológicas para el desarrollo de sus proyectos profesionales.
- **Objetivo:**
 - El programa permite modelar piezas y conjuntos y extraer de ellos tanto planos como otro tipo de información necesaria para la producción.
 - Es un programa que funciona con base en las nuevas técnicas de modelado con sistemas CAD. El proceso consiste en trasvasar la idea mental del diseñador al sistema CAD, “construyendo virtualmente” la pieza o conjunto.
 - Posteriormente todas las extracciones (planos y ficheros de intercambio) se realizan de manera bastante automatizada.





Desarrollo personal

LIDERAZGO SITUACIONAL

- **Dirigido a:**

- Este curso esta dirigido a:
- Empresarios
- Directores
- Gerentes
- Superintendente
- Jefes
- Supervisores y en general a todo aquel ejecutivo que tenga a su cargo un grupo de personas.



- **Objetivo:**

- El participante deberá desarrollar la habilidad de comprensión de los
- procesos fundamentales de la conducción y desarrollo de las personas; y el aprender a desarrollar eficazmente las propias aptitudes de liderazgo.

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Objetivo:

El objetivo del taller de comunicación efectiva es que, a través de su participación activa, los asistentes se sensibilicen al desarrollo de actitudes de apertura, flexibilidad y asertividad en su comunicación interna y externa.



FORMACIÓN DE INSTRUCTORES

- **Dirigido a:**
 - Todo empleado quien por sus características, conocimientos y habilidades se responsabilice de la función de instrucción y capacitación en la empresa.
- **Objetivo:**
 - Conducir exitosamente cursos de capacitación de su especialidad de acuerdo a un modelo activo de enseñanza- aprendizaje y con un alto nivel de calidad.



TALLER VIVENCIAL “TEAM BUILDING”

- **Dirigido a:**

- Empresas que deseen mejorar el comportamiento de sus grupos de trabajo, afinar su comunicación y acercar a los empleados entre si, para que así se cultive un clima de armonía laboral.

- **Objetivo:**

- Estrechar lazos entre compañeros, generar un buen ambiente laboral y mejorar las competencias laborales necesarias para el desarrollo de su trabajo. Estas actividades terminan facilitando el proceso de identificación de los trabajadores con la empresa

TEAM
BUILDING



CALIDAD EN EL TRABAJO

- **Dirigido a:**

Publico en general, personal de las empresas, desde directivos hasta niveles operativos.

- **Objetivo:**

Conocer los elementos que intervienen en la calidad y aplicar la filosofía de hacer las cosas bien desde la primera vez, a tiempo y siempre, como un factor que nos permita lograr la productividad.



DESARROLLO DE HABILIDADES PARA ASISTENTES EJECUTIVOS

- **Dirigido a:**

- Profesionales administrativos
- Asistentes ejecutivos
- Asistentes administrativos
- Coordinadoras
- Secretarias y todo el personal de soporte.

- **Objetivo:**

- El objetivo es hacer de las Asistentes profesionales con habilidades en negociación y comunicación a nivel gerencial, además el programa ayuda a éstas a detectar y realizar eficazmente tareas que le han sido asignadas.



LAS RELACIONES INTERPERSONALES

- **Dirigido a:**

Publico en general. empresarios, directores, gerentes de área, ejecutivos, supervisores , entre otros.

- **Objetivo:**

Aprender a tener relaciones personales proactivas, desarrollando herramientas para comunicarnos de manera asertiva, así como la aplicación de estrategias para resolver conflictos sin perder de vista la motivación personal de cada uno, permitiendo desenvolvemos en ambientes de sana convivencia.



CALIDAD EN EL SERVICIO

- **Dirigido a:**
 - A todo el publico en general y personal que este laborando en empresas que prestan servicios
- **Objetivo:**
 - Al termino del curso el participante sabrá aplicar los conceptos de calidad y servicio en su trabajo y vida personal, obteniendo una mejora integral con un enfoque hacia los clientes.



METODOLOGÍA DE LAS 5' s

- **Dirigido a:**
 - Suele aplicarse inicialmente en las áreas productivas, áreas de almacenamiento o bien de mantenimiento, también se aplican al resto de áreas, incluidos los departamentos de ámbito administrativo y gerencial, calidad, fiscal, recursos humanos, marketing o ventas.
- **Objetivo:**
 - El objetivo es comprender la metodología de las 5s, así como de cada uno de los pasos para la correcta implantación en su ambiente de trabajo, logrando una mayor eficiencia en la empresa. Motivar y concientizar al personal de la importancia de la cultura de calidad en la empresa.



ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

- **Dirigido a:**

Al público en general, a todas las personas que estén interesados en administrar su tiempo de una manera eficaz ya sea en el trabajo, o en su vida cotidiana.

- **Objetivo:**

Aprender estrategias simples pero efectivas para administrar su valioso tiempo. Realizar las tareas de una manera más eficiente, con el fin ser más efectivo y productivo en todas tus prioridades principales.



LIDERAZGO

- **Dirigido a:**

Empresarios, directores, gerentes de área, ejecutivos, supervisores, entre otros.

- **Objetivo:**

Identificar los diferentes estilos de dirigir, basados en elementos situacionales para aplicar de manera efectiva los principios de liderazgo por competencias, para el manejo efectivo de personal.



MOTIVACIÓN

- **Dirigido a:**

Publico en general, trabajadores de empresas, empresarios, directores, gerentes de área, ejecutivos, supervisores ,

- **Objetivo:**

Conocer valores, motivadores, creencias para mejorar la autoconfianza. Analizaremos los factores que influyen directamente en la motivación, conocer las acciones para impactar positivamente en el trabajo diario. Con el fin de crear mejores resultados, mayor satisfacción personal y motivación mejorando la productividad y el rendimiento en la empresa.



TRABAJO EN EQUIPO

- **Dirigido a:**
Publico en general.
- **Objetivo:**
 - Comprender una metodología a través de la cual los equipos de trabajo se desempeñan efectivamente para el logro de objetivos.
 - Identificar pautas básicas de interacción y principios clave para lograr una comunicación asertiva.
 - Aprender técnicas para convertirnos en personas pro activas capaces de establecer relaciones ganar-ganar.
 - Conocer y dominar una herramienta sencilla y efectiva para solucionar.



MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

- **Dirigido a:**
Responsables de Calidad, de Servicios de Atención al Cliente, Comerciales, y personas interesados en implementar mejoras en procesos relacionados con sus clientes.
- **Objetivo:**
Conocer las estrategias de servicio de calidad con importantes mejoras en la formación personal para aumento del rendimiento profesional, económico y la satisfacción total de todos los clientes.



DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS

- **Dirigido a:**
Publico en general.
- **Objetivo:**
 - Conocer el proceso para identificar y atender acciones correctivas y preventivas, así como herramientas para detectar la causa raíz de un problema, con la finalidad de implementarlo en el Sistema de Gestión de su Organización.



TÉCNICAS PARA LA TOMA DE DECISIONES

- **Dirigido a:**
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - Desarrollar la capacidad para tomar las mejores decisiones.
 - Incrementar la confianza y la autoestima.
 - Ahorrar tiempo y recursos.
 - Acelerar la solución de problemas.
 - Fomentar la productividad y el aprendizaje.
 - Aumentar la capacidad de análisis.
 - Mejorar tu asertividad en el terreno personal y profesional.



FORMACIÓN DE JEFES Y SUPERVISORES

- **Dirigido a:**

- Directivos
- Supervisores
- Ejecutivos
- Mandos Intermedios que gestionen y supervisen equipos de trabajo tanto de tipo industrial, como comercial o de servicios.

- **Objetivo:**

- Potenciar el papel de líder, reforzando su implicación en la gestión de equipos de trabajo y diversidad de perfiles. Aprendiendo a interpretar y solucionar adecuadamente los conflictos y estableciendo una comunicación asertiva.





DESARROLLO DE HABILIDADES PARA SUPERVISORES MANDOS MEDIOS

- **Dirigido a:**
 - Mandos medios, supervisores, jefes que quieran desarrollar su liderazgo personal y profesional, mejorar los vínculos laborales así como su desempeño y su capacidad de trabajo en equipo, mediante un procesos de conocimientos desarrollo profesional
- **Objetivo:**
 - El participante aprenderá un nuevo enfoque de toma de mando que sea proactivo y facilite el cambio, las decisiones que afectan el desempeño y lo que motiva la productividad en la empresa.



COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

- **Dirigido a:**
 - Aquellas personas que quieren introducirse en los conocimientos necesarios para mejorar su comunicación y hacerla más efectiva.
- **Objetivo:**
 - Conocerá la importancia de la comunicación en el mundo actual, sobre todo en el ámbito laboral, descubriendo las partes en que se divide la comunicación, verbal y no verbal, las habilidades sociales, la comunicación efectiva, las barreras, los tipos de comunicadores y la importancia de la calidad en este ámbito.





VENTAS

VENTAS PNL PARTE 1 Y PARTE 1.1

- **Dirigido a:**
Empresarios, Comerciantes, Vendedores, Emprendedores, Dueños de Negocios y Personas en general que estén interesados y tengan la necesidad en mejorar las técnicas, competencias y habilidades para el proceso de venta.
- **Objetivo:**
Conocer y aplicar los aspectos fundamentales en el proceso de las ventas, desarrollar habilidades de comunicación para lograr cautivar y persuadir de manera inconsciente y efectiva a todos tus prospectos y clientes.



PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE VENTAS

- **Dirigido a:**

Directivos; gerentes, líderes de equipo de Marketing; emprendedores y en general a todas aquellas personas que dentro de su área tengan la responsabilidad y compromiso de dirigir y coordinar el proceso de Marketing y ventas.

- **Objetivo:**

Conocer metodologías, técnicas, instrumentos básicos para el diseño de una adecuada Planificación Estratégica de Marketing, la organización del equipo de Marketing y Ventas; y abordar el mercado de forma adecuada.



ESTADÍSTICAS, SEGUIMIENTO E INDICADORES DE VENTAS Y COBRANZA

- **Dirigido a:**

Gerentes, administradores, contadores, gestores de cobranza, vendedores y personal involucrado ventas y en el proceso de cobranza.

- **Objetivo:**

Conocer e identificar qué áreas están interactuando con el departamento de ventas y cobranza, su función, sus técnicas y estrategias, que mediante los procedimientos y políticas establecidas por la empresa logran generar una eficiencia en el control y calidad de la cartera de clientes originando flujos de efectivo para la entidad.



CONCEPTOS GENERALES DE VENTAS

- **Dirigido a:**
 - Directores
 - Gerentes de comercialización
 - Administración y ventas.
 - Publico en General.
- **Objetivo:**
 - Aprender conceptos y la metodología que le permitirá instalar su propio proceso de ventas con base en las necesidades de su cliente y de su empresa.



VENTAS ALTAMENTE EFECTIVAS

- **Dirigido a:**
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - Este curso tiene como objetivo proporcionar las bases fundamentales para concretar ventas efectivamente. Se tendrá nuevos recursos para lograr cerrar un mayor número de ventas.



TALLER DE PROSPECCIÓN DE VENTAS

- **Dirigido a:**
 - Gerentes
 - Administradores
 - Ejecutivos de venta
 - Personal de servicio al cliente
 - En preparación para este nivel.
- **Objetivo:**
 - Aplicar las principales técnicas de prospección de ventas a través de medios interactivos o digitales.



TÉCNICAS EFECTIVAS DE VENTA

- **Dirigido a:**
 - Ventas
 - Licenciaturas en Comercio y afines
 - Interesados en mejorar y capacitarse para el trato al cliente.
- **Objetivo:**
 - Adquirir competencias para desarrollar el proceso de ventas de manera efectiva y eficaz.



VENTAS EFECTIVAS APLICANDO PNL

- **Dirigido a:**
 - Empresario
 - Dueños de negocios
 - Gerentes
 - Administradores
 - Ejecutivos de venta
 - Personal en preparación para este nivel.
- **Objetivo:**
 - Conocer la importancia del PNL.
 - Entender el papel del PNL en ventas.
 - Aplicar el PNL en los procesos de gestión efectiva.

Programa
Neuro
Lingüística



NEGOCIACIÓN Y VENTAS POR TELÉFONO

- **Dirigido a:**

Publico en general, personal que requiera incrementar las ventas por teléfono.

- **Objetivo:**

Facilitar a su fuerza de ventas las herramientas necesarias para lograr un mejor desempeño y que éste se traduzca en mayores ganancias, tanto para la compañía como para los vendedores. Se desarrollarán las habilidades para escuchar y comprender las necesidades de los clientes e identificará las técnicas que provoquen el conocimiento de las necesidades del cliente.





ADMINISTRACIÓN

ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

- **Dirigido a:**
Empresarios, directores, gerentes de área, ejecutivos, supervisores , entre otros.
- **Objetivo:**
Aprender a identificar las principales amenazas del entorno organizacional, como los cambios tecnológicos, económicos, sociales y políticos que afectan el entorno de los negocios. Aprender a definir elementos clave del diseño organizacional y evaluar qué elementos son necesarios modificar para alinear la estructura.



RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

- **Dirigido a:**
 - Profesionales y ejecutivos de recursos humanos de nivel medio o gerencial.
- **Objetivo:**
 - Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para desarrollar un proceso integral de reclutamiento y selección de personal a través del uso de herramientas de análisis de las variables intrínsecas y extrínsecas en la toma de decisiones.



MOTIVACIÓN Y PROYECTO DE VIDA LABORAL

- **Dirigido a:**
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - Tiene como objetivo identificar las necesidades que los impulsan a actuar dentro de su vida personal, laboral y asociativa, así como los factores que impactan en sus resultados haciéndolos personas satisfechas y de éxito.



ADMINISTRACIÓN DE LA TECNOLOGÍA EN LAS EMPRESAS

- **Dirigido a:**
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - Comprender el rol de operaciones dentro de una organización. Conocer y aplicar los distintos aspectos del management de procesos y sistemas de información de una empresa. Reconocer los principales beneficios, costos y riesgos relacionados con la información y los procesos de negocio.



ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS PARTE 1, PARTE 2 Y PARTE 3

- **Dirigido a:**
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - Conocer el concepto de administración de proyectos, identificarán las principales variables para su control efectivo y pondrán en práctica las herramientas para su administración profesional.



CONTRATACIÓN, DESPIDO, FINIQUITO Y LIQUIDACIÓN DEL TRABAJADOR

- **Dirigido a:**
 - Recursos Humanos
 - Administración
 - Gerentes Generales
 - Jurídico.
- **Objetivo:**
 - Podrás aprender con este curso a conocer los procesos de contratación , los elementos de la relación laboral, modelo de contratación, tipos de relaciones contractuales, flexibilizar las condiciones de trabajo, medidas disciplinarias, terminación de contrato, efectos de despido, requisitos de despido, proceso de renuncia, finiquito y liquidación, pago de prestaciones e indemnizaciones, etc.



ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

- **Dirigido a:**
 - Toda persona dentro de una organización que tenga responsabilidad o participación en la toma de decisiones de la misma y en determinar la dirección hacia donde se dirigirá en el corto, mediano y largo plazo.
- **Objetivo:**
 - Obtener los conocimientos necesarios para la formulación, planificación e implementación de acciones a corto, mediano y largo plazo, que permitan a la empresa alcanzar sus objetivos.



ADMINISTRACIÓN PRACTICA DE LA EMPRESA

- **Dirigido a:**
 - Profesionales independientes
 - Personal de puestos ejecutivos
 - Dueños de pequeñas o grandes empresas
- **Objetivo:**
 - El objetivo es desarrollar su capacidad analítica, técnica y de toma de decisión al revisar el cuerpo teórico y las prácticas de la administración en las diferentes áreas de una organización productiva. Asimismo, permitirá tener las herramientas necesarias para optimizar la gestión organizacional.



INTRODUCCIÓN Y PRACTICA A LA ADMINISTRACIÓN MODERNA

- **Dirigido a:**
Personas involucradas con la administración.
- **Objetivo:**
Conocer lo que es, sus bases, las características y las herramientas que se emplean en la administración y en las empresas modernas, para una administración de calidad.



EL PROCESO DEL CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN

- **Dirigido a:**
 - Publico en general.
- **Objetivo:**
 - El objetivo es asegurar la eficacia de las soluciones en la dirección de los movimientos de la estructura de la empresa.



REVISIONES GERENCIALES

- **Dirigido a:**
 - La alta dirección de organizaciones de servicio o manufactura.
- **Objetivo:**
 - Explicación ejecutiva de la Norma ISO-9001:2015 ala alta Dirección; así como la conducción eficaz de una revisión gerencial.



FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INDUSTRIALES

- **Dirigido a:**
- Consultores
- Técnicos
- Administradores de empresas
- A todos aquellos relacionados con la evaluación, formulación y supervisión de proyectos productivos rentables.
- **Objetivo:**
 - Conocer las herramientas metodológicas para la correcta formulación y posterior evaluación de un proyecto, independientemente de que tipo de proyecto se trate.



FORMACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

- **Dirigido a:**
 - Directivos
 - Gerentes
 - Supervisores
 - Personal operativo de cualquier tipo de empresas u organizaciones.
- **Objetivo:**
 - Adquirir conocimiento y bases para desarrollar habilidades de formar equipos de alto desempeño.



FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD

- **Dirigido a:**

- Auditores Internos (formados o en formación)
- Líderes de departamento
- Gerentes
- Cualquier otra persona en el esquema de la empresa que requiera desarrollar las habilidades para entender como enfrentar el proceso de Auditoria.

- **Objetivo:**

- Dar a conocer las técnicas para auditar un sistema de gestión de la calidad de manera efectiva. Desarrollar las habilidades para realizar reportes efectivos de los hallazgos de auditorias internas al Sistema de Calidad.



EL SERVICIO AL CLIENTE

- **Dirigido a:**
 - Gerentes Generales
 - Gerentes de Comercialización
 - Gerentes
 - Jefes de Marketing
 - Ventas
 - Así como profesionales que requieran conocer técnicas para mejorar la calidad de atención al cliente interno y externo.
- **Objetivo:**
 - El objetivo de la capacitación en habilidades de servicio al cliente es mejorar la atención al cliente, la experiencia del cliente y su consiguiente satisfacción.



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

- **Dirigido a:**
 - Directores
 - Gerentes
 - Jefes de Área
 - Supervisores
- **Objetivo:**
 - Obtener los conocimientos necesarios para la formulación, planificación e implementación de acciones a corto, mediano y largo plazo, que permitan a la empresa alcanzar sus objetivos.



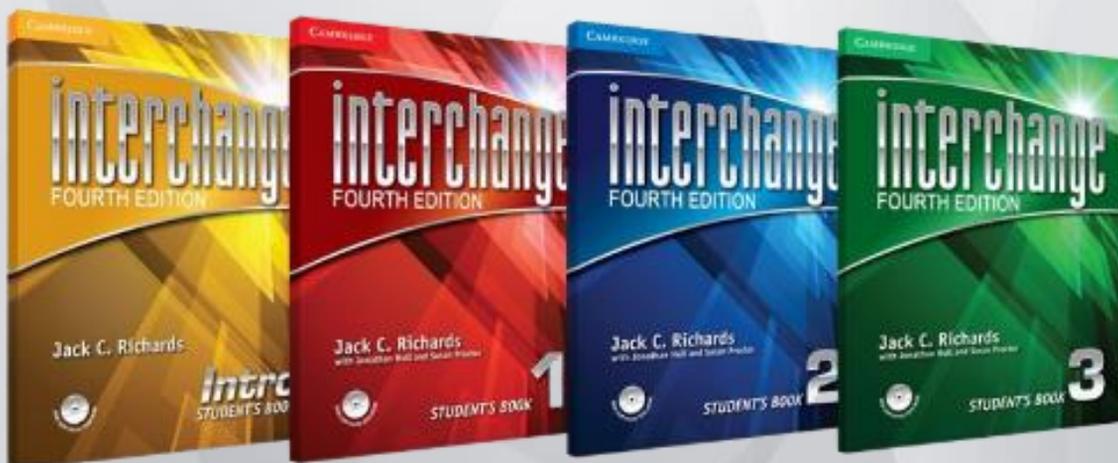
PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL

- **Dirigido a:**
Publico en general, trabajadores de empresas, empresarios, directores, gerentes de área, ejecutivos, supervisores.
- **Objetivo:**
Conocer los fundamentos administrativos para poder desarrollar en el labor cotidiana, la planeación, dirección y control de la organización en la que trabaja. Aprender los lineamientos básicos de la planeación estratégica, para poder llevarlos a la práctica.



ENGLISH

- Dirigido a:
 - Publico en General.
- Objetivo:
 - Introducir al personal en el idioma de ingles y dar la oportunidad de aprenderlo y practicarlo mediante la combinación de temas, funciones y gramática. El participante comenzara a entender lo esencial mediante la práctica de escuchar, hablar, leer y escribir.





Personal operativo

OPERADORES DE MONTACARGAS

- **Dirigido a:**
 - Operadores de Montacargas
 - Almacenistas
 - Estibadores y Personal relacionado con la operación
- **Objetivo:**
 - Aumentar el conocimiento y la necesidad la ejecutar la operación segura del montacargas, inculcando hábitos de operación, que permitan la utilización del mismo, de manera segura, minimizando los peligros y por ende los accidentes y las fatalidades.



OPERADORES DE MONTACARGAS TIPO PATÍN ELÉCTRICO

- **Dirigido a:**
 - Operadores de Montacargas
 - Almacenistas
 - Estibadores y Personal relacionado con la operación
- **Objetivo:**
 - Los participantes adquieran los conocimientos de la operación del montacargas y el dominio total del movimiento de los materiales.



CARGADOR FRONTAL

- **Dirigido a:**
 - Publico en general quieran operar maquinas pesadas.
- **Objetivo:**
 - Al término del módulo los participantes estarán en condiciones de asumir la responsabilidad de operar la máquina pesada, realizando la mantención preventiva y aplicando las normas de seguridad y prevención de riesgos propios del oficio.



OPERADORES DE RETROEXCAVADORA

- **Dirigido a:**
 - Publico en general quieran operar maquinas pesadas.
- **Objetivo:**
 - Informar y sensibilizar sobre el riesgo en el manejo de retroexcavadora, potenciar la cultura de seguridad y el comportamiento seguro de la máquina, establecer unas referencias en el manejo práctico, y adecuarse a las exigencias legales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.



OPERADOR DE MOTOCONFORMADORA

- **Dirigido a:**
 - Esta acción de adiestramiento esta dirigido a operadores de motoconformadora
- **Objetivo:**
 - Al finalizar el curso, los participantes desarrollan sus habilidades y técnicas para operar el equipo, así mismo conocerán su estructura componentes y su funcionalidad.



OPERADOR DE GRÚA TERRESTRE

- **Dirigido a:**
 - Esta acción de adiestramiento esta dirigido a operadores de grúas, en ellas se identifican los equipos, accesorios y señales requeridos para realizar la operación de las grúas, además de determinar el peso de la carga que puede usarse en diversas condiciones de operación.
- **Objetivo:**
 - El participante conocerá los componentes de la grúa así como las normas y procedimientos para operarla en forma segura, desarrollando la capacidad para identificar los riesgos de trabajo y prevenir accidentes, evitando daños al equipo, maquinaria, instalaciones y producto.



OPERADOR DE GRÚA POLIGRAPA IMÁN

- **Dirigido a:**
 - Esta acción de adiestramiento esta dirigido a operadores de grúas.
- **Objetivo:**
 - El participante conocerá los componentes de las grúa así como las normas y procedimientos para operarla en forma segura, desarrollando la capacidad para identificar los riesgos de trabajo y prevenir accidentes, evitando daños al equipo, maquinaria, instalaciones y producto.



OPERADOR DE GRÚA VIAJERA

- **Dirigido a:**
 - Esta acción de adiestramiento esta dirigido a operadores de grúas.
- **Objetivo:**
 - El operador utilizara las herramientas y aplicara las medidas de seguridad necesarias para realizar maniobras seguras en grúas viajeras.



OPERADOR DE CAMIÓN FUERA DE CARRETERA

- **Dirigido a:**
 - Esta acción de adiestramiento esta dirigido a operadores de camión fuera de carretera.
- **Objetivo:**
 - Al término del curso los participantes serán capaces de identificar los procedimientos de operación del camión fuera de carretera, respetando las normas de seguridad aplicables.



OPERADOR DE CAMIÓN CISTERNA

- **Dirigido a:**
 - A operadores de camión cisterna.
- **Objetivo:**
 - Desarrollar las habilidades de los operadores para que realicen el trabajo con seguridad y que se conserve los activos de las empresas



OPERACIÓN SEGURA DE ESCALERAS PORTÁTILES

- **Dirigido a:**
 - Operadores
 - Mantenimiento
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - Conocer el uso, materiales de fabricación y las clases de escaleras. Aprender el manejo de las escaleras portátiles. Realizar el transporte y elevación. Realizar su mantenimiento siguiendo los procedimientos establecidos.



OPERACIÓN SEGURA DE CAMIÓN GRÚA (GRÚA TITÁN)

- **Dirigido a:**
 - Profesionales que deseen estar capacitados para el manejo seguro de Camión Grúa.
- **Objetivo:**
 - El objetivo es conocer los componentes de la grúa así como las normas y procedimientos para operarla en forma segura, desarrollando la capacidad para identificar los riesgos de trabajo y prevenir accidentes, evitando daños al equipo, maquinaria, instalaciones y producto.



OPERACIÓN SEGURA DE TRACK MOBILE

- **Dirigido a:**
 - Operadores encargados de transportar cualquier tipo de material por medio de vehículos Trackmobile.
- **Objetivo:**
 - Generar conciencia sobre la importancia de manipular la maquinaria de manera adecuada.
 - Desarrollar habilidades para la manipulación de los vehículos industriales de forma segura.
 - Diseñar estrategias para que los operadores sepan cómo trasladarse de manera segura.
 - Desarrollar planes que promuevan las buenas prácticas de seguridad dentro y fuera de la empresa.



OPERACIÓN SEGURA DE GRÚA TERRESTRE HIDRÁULICA

- **Dirigido a:**
 - Personal operador de grúas, mantenimiento y supervisores de área.
- **Objetivo:**
 - El objetivo es conocer los componentes de la grúa así como las normas y procedimientos para operarla en forma segura, desarrollando la capacidad para identificar los riesgos de trabajo y prevenir accidentes, evitando daños al equipo, maquinaria, instalaciones y producto.



OPERACIÓN SEGURA DE PLATAFORMA ELEVADORA TIPO TIJERA

- **Dirigido a:**
 - Todos los profesionales que estén interesados
- **Objetivo:**
 - Obtener el conocimiento sobre las operaciones con plataformas elevadoras móviles de personal, para ello, es importante tener los conocimientos básicos sobre la prevención de riesgos laborales de acuerdo con la normativa vigente, más concretamente en el empleo de la plataforma elevadora móvil de personal.



OPERACIÓN SEGURA DE COMPACTADORA

- **Dirigido a:**

- Personas que realicen trabajos en el sector de la construcción, obras públicas, etc que necesiten realizar cualquier trabajo de compactación de tierras o pavimentos, etc.

- **Objetivo:**

- El objetivo es que adquieran conocimientos en el control y mantenimiento de la máquina y dominen todas las medidas preventivas en materia de seguridad laboral, disminuyendo todos los riesgos de accidentes.



OPERACIÓN SEGURA DE TRACTO CAMIÓN

- **Dirigido a:**
 - Aspirantes a conductores de autotransporte federal y transporte privado de carga.
- **Objetivo:**
 - Reafirmar los conocimientos básicos de los operadores de carga en materia de operación, mantenimiento, seguridad, normatividad y reglamentación.



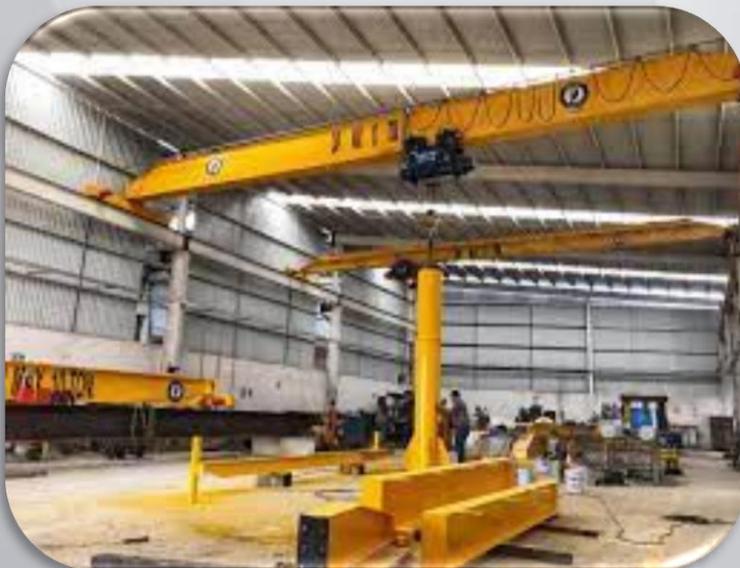
OPERACIÓN SEGURA DE GRÚA VIAJERA POLIPASTO

- **Dirigido a:**
 - Operadores encargados de inspeccionar de manera visual y funcional este tipo de maquinaria dentro de la empresa y que requieran certificarse.
- **Objetivo:**
 - Conocer los componentes de la grúa así como las normas y procedimientos para operarla en forma segura, desarrollando la capacidad para identificar los riesgos de trabajo y prevenir accidentes, evitando daños al equipo, maquinaria, instalaciones y producto.



OPERACIÓN SEGURA DE GRÚA VIAJERA PUENTE

- **Dirigido a:**
 - Personas sin experiencia en el sector, como a profesionales que deban corregir vicios en el manejo de los puentes grúa e incrementar la seguridad en su trabajo.
- **Objetivo:**
 - Se proporciona el conocimiento las herramientas y estrategias adecuadas para minimizar los riesgos de accidentes.
 - Adquirir la habilidad del manejo seguro y el análisis de riesgos antes y durante la operación y así disminuir la posibilidad de que ocurran accidentes.



OPERACIÓN SEGURA DE PLATAFORMA ELEVADORA TELESCÓPICA

- **Dirigido a:**
 - Pintores
 - Limpiadores industriales
 - Electricistas
 - Ingenieros de mantenimiento
 - A las personas que necesiten manipular cualquier tipo de PEMP para el correcto desempeño de su trabajo.
- **Objetivo:**
 - Es aprender a manejar correctamente una PEMP, siguiendo las normas de prevención de riesgos laborales y los procedimientos establecidos.



OPERACIÓN SEGURA DE MINI CARGADOR (BOCAT)

- **Dirigido a:**
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - Realizar maniobras con eficiencia y seguridad, además podrá utilizar métodos de inspección del mini cargador que opera para poder identificar los mantenimientos preventivos y requeridos para poder realizar un mantenimiento básico al mini cargador, así como identificar los mantenimientos que realizará el fabricante o proveedor según se requiera.



LOCOMOTORAS

- **Dirigido a:**
 - Ingenieros Industriales Superiores o Técnicos
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - Formar profesionales que se integran en diferentes segmentos del negocio del sector ferroviario.
 - Estudiar aspectos referentes a la electrificación, señalización, comunicaciones, material rodante y gestión y explotación de empresas ferroviarias.



OPERACIÓN SEGURA DE MAN LIFT

- **Dirigido a:**
 - El curso para operadores de Man lift está dirigido para todo el personal que desea aprender a operar el equipo y capacitarse.
- **Objetivo:**
 - Identificar los equipos, accesorios y señales requeridos para realizar la operación de estos equipos, Man Lift.
 - Adquirir los conocimientos y herramientas necesarias para determinar el peso de la carga que puede izarse en diversas condiciones de operación de estos equipos.
 - Conocer de los deberes y responsabilidades del operario de estos tipos de equipos.
 - Identificar las normas de higiene y seguridad industrial relacionadas con este oficio.



OPERADOR DE TRACTO CAMIÓN 5TA RUEDA (MAFI)

- **Dirigido a:**
 - Esta acción de adiestramiento esta dirigido a operadores de tracto camión 5ta rueda (MAFI).
- **Objetivo:**
 - 1. Áreas de trabajo del tracto-camión.
 - 2. Características y función del tracto-camión.
 - 3. Controles e indicadores para la operación del tracto-camión.
 - 4. Sistema operativo de traslación de carga.
 - 5. Obligaciones y responsabilidades de un operador de tracto-camión.
 - 6. Medidas de protección y seguridad en la operación del tracto-camión.



CARGADOR FRONTAL 988F

- **Dirigido a:**
 - Operadores
 - Movilizadores de carga
 - Ayudantes de bodega
 - Particulares
- **Objetivo:**
 - Identificar y reconocer el funcionamiento de los diversos componentes mecánicos y eléctricos de un Cargador Frontal
 - Aplicar las técnicas y procedimientos de inspección del equipo.
 - Conducir y Operar el Cargador Frontal en forma responsable y segura, de acuerdo a la normativa vigente, y condiciones del área.



OPERADORES DE MONTACARGAS TELESCÓPICO

- **Dirigido a:**
 - Operadores de Montacargas
 - Almacenistas
 - Estibadores y Personal relacionado con la operación
- **Objetivo:**
 - Brindar los conocimientos y destrezas necesarios para que los participantes, operen con seguridad el Equipo.



OPERADORES DE EXCAVADORA

- **Dirigido a:**
 - Público en general quieran operar maquinas pesadas.
- **Objetivo:**
 - Informar y sensibilizar sobre el riesgo en el manejo de retroexcavadora, potenciar la cultura de seguridad y el comportamiento seguro de la máquina, establecer unas referencias en el manejo práctico, y adecuarse a las exigencias legales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.





**Seguridad, higiene y
medio ambiente**

BLOQUEO Y ETIQUETADO

- **Dirigido a:**
 - Personal de Mantenimiento.
 - Operarios de maquinaria y equipo.
 - Supervisores y mandos medios en general.
- **Objetivo:**
 - El objetivo es establecer condiciones de seguridad para el manejo de energía peligrosa que puede ser liberada durante las operaciones de mantenimiento a instalaciones, equipos y maquinaria en los centros de trabajo a fin de evitar accidentes a su persona al personal responsable que lleva a efecto tales actividades y a personas ajenas a ella que pudieran exponerse.



BLOQUEO Y CANDADEO DE SEGURIDAD

- **Dirigido a:**
 - Personal de empresas del sector industrial
- **Objetivo:**
 - Establecer las condiciones de seguridad y los sistemas de protección y dispositivos para prevenir y proteger a los trabajadores contra los riesgos de trabajo que genere la operación y mantenimiento de la maquinaria y equipo.



CANDADEO Y ETIQUETADO

- **Dirigido a:**
 - Operativos eléctricos y mantenimiento.
- **Objetivo:**
 - Comprender la importancia del aseguramiento y aviso (candado y tarjeta) en las labores del departamento de Mantenimiento, al realizar modificaciones, arreglos, etc. En los cuales estén presentes las fuentes de energía.



EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

- **Dirigido a:**
 - Los guías y empresas profesionales especializadas en actividades de
 - Turismo de Naturaleza que utiliza equipos de protección individual
- **Objetivo:**
 - El personal encargado del resguardo y mantenimiento del equipo podrá seleccionar, analizar y clasificar el uso y manejo de los equipos correctamente. Proporcionara un mantenimiento así como el control adecuado del mismo al equipo utilizado.



PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

- **Dirigido a:**
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - Estudiar los conceptos fundamentales relacionados con la Prevención de Riesgos Laborales y las distintas técnicas preventivas.
 - Saber establecer los principios de planificación y organización preventiva en el resto de actividades de la empresa.
 - Adquirir conocimientos que permitan identificar, evitar, corregir y prevenir problemas específicos que puedan poner en peligro la salud e integridad de los trabajadores.



TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS

- **Dirigido a:**
 - Está diseñado para supervisores de entrada
 - Operarios en espacios confinados
 - Público en general.
- **Objetivo:**

Brindar capacitación para ingresar, salir y realizar operaciones de rescate en espacios confinados.



SEGURIDAD EN ESPACIOS CONFINADOS

- **Dirigido a:**
 - Personal que desempeñe tareas relacionadas con la seguridad y el mantenimiento en espacios confinados.
- **Objetivo:**
 - Concienciar sobre los riesgos relacionados con las actividades desarrolladas en espacios confinados, saber identificar riesgos en base al procedimiento de trabajo específico, conocer las principales medidas preventivas y contribuir a elevar el nivel de protección de la seguridad y la salud.



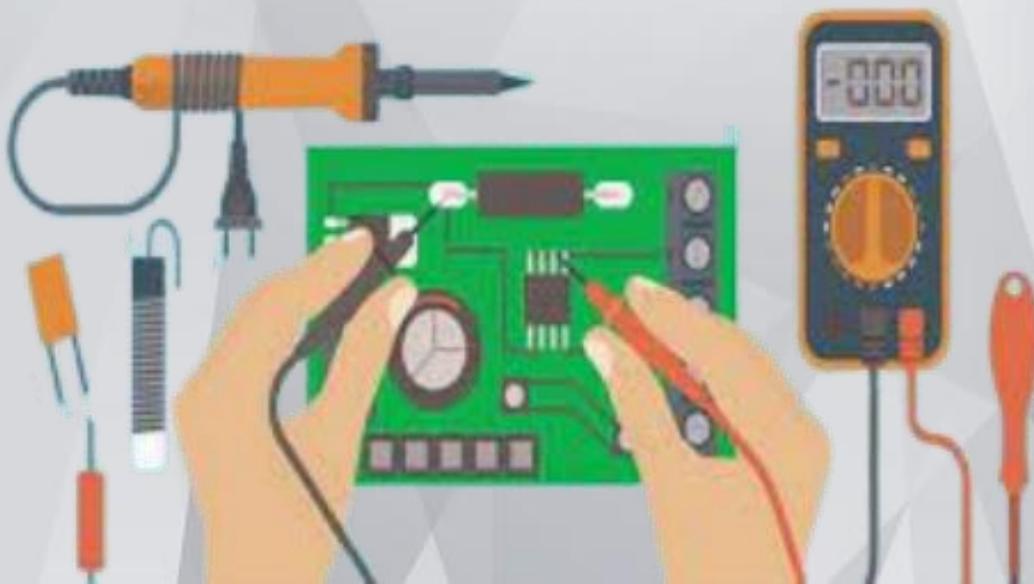
PRESIÓN Y TEMPERATURA

- **Dirigido a:**
 - Ingenieros de mantenimiento
 - Técnicos de mantenimiento y aseguramiento metrológico.
- **Objetivo:**
 - Conocer y manejar los conceptos y principios básicos de presión y temperatura, así como sus diferentes formas de medición.



ELECTRÓNICA BÁSICA

- **Dirigido a:**
 - Se orienta a personas que quieren tener fundamentos de electricidad y electrónica, en un curso inicial.
- **Objetivo:**
 - Conocer diferentes elementos y dispositivos electrónicos que permiten la regulación y filtrado de la corriente eléctrica.



MANEJO DE EXTINTORES Y COMBATE CONTRA INCENDIOS

- **Dirigido a:**
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - Identificar los factores que originan el fuego, sus consecuencias y cómo atacar un fuego incipiente para prevenir un incendio conforme a los procedimientos internos de la Empresa.
 - Conocer las características y tipos de extintores así como su utilización.



NORMAS OFICIALES MEXICANAS EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL

- **Dirigido a:**
 - Responsables de seguridad e higiene, personal de recursos humanos, mandos medios encargados de dar seguimiento a requisitos de seguridad e higiene en sus áreas de trabajo.
- **Objetivo:**
 - Identificar los factores que originan el fuego, sus consecuencias y cómo atacar un fuego incipiente para prevenir un incendio conforme a los procedimientos internos de la Empresa.
 - Conocer las características y tipos de extintores así como su utilización.

NOM

CONTROL VISUAL DE SUSTANCIAS Y MATERIALES PELIGROSOS

- **Dirigido a:**
 - Operadores que realicen trabajos en los que se involucre manipular materiales peligrosos.
- **Objetivo:**
 - Comprender cómo se establecen las normas para los trabajos de este tipo y se conoce el equipo necesario para efectuar las tareas. La parte práctica los ayuda a conocer todo el equipo que poseen en la planta/empresa y se muestra su correcto uso.



ENTRENAMIENTO AUDITOR INTERNO OHSAS 18001 2017

- **Dirigido a:**
 - Personas que deseen desarrollarse profesionalmente como auditores internos de calidad, conforme a las OHSAS 18001.
 - Trabajadores de alguna empresa que tengan implantado un sistema de gestión de calidad de este tipo y quieran llevar a cabo auditorías internas.
- **Objetivo:**
 - Permite entender los conceptos clave sobre gestión ambiental de acuerdo con la Norma OHSAS 18001 y aprender técnicas de planificación y ejecución de auditorías sobre dicho estándar.



INSPECTORES DE SEGURIDAD PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA ETAPA

- **Dirigido a:**
 - Directivos, supervisores y encargados de las áreas de seguridad y salud en el trabajo.
- **Objetivo:**
- Reconocer la importancia de las inspecciones internas con un enfoque sistemático dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Implementar un sistema de Inspección interna de SST en una organización.
- Afrontar las inspecciones de SST, que tienen carácter legal.



CONTROL DE DESECHOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS

- **Dirigido a:**
 - Personal en general que manejen o tengan contacto con productos químicos. Brigadas de emergencia, mandos medios.
- **Objetivo:**
 - Identificar el peligro que representan los diferentes productos químicos mediante la interpretación correcta de las etiquetas de identificación. Interpretarán las hojas de datos de seguridad de los diferentes productos que manejan en su trabajo. Así mismo serán capaces de almacenar, transportar y manejar en forma segura los diferentes productos químicos que usan durante el desempeño de sus labores.



CLASIFICACIÓN DE MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS

- **Dirigido a:**
 - Cualquier persona que trabaje directa o indirectamente con residuos peligrosos.
- **Objetivo:**
 - Desarrollar conocimientos básicos en la gestión adecuada de los residuos peligrosos y no peligrosos.



MANEJO DE ALTA TENSIÓN

- **Dirigido a:**
 - Personas que realicen labores e mantenimiento en empresas eléctricas.
 - Aquellos potenciales empleados dispuestos a trabajar en el sector eléctrico.
- **Objetivo:**
 - Conocer y ejercer operaciones de mantenimiento sobre las redes aéreas de alta tensión, así como conocer la legislación vigente a tener en cuenta para realizar todas estas operaciones.



MANEJO DE ALTA TENSIÓN

SUPERVISORES DE EXCELENCIA

- **Dirigido a:**
 - Todos los niveles de la administración para quienes dirigen las actividades de otros, dependiendo de las estructuras organizativas.
- **Objetivo:**
 - El objetivo es proporcionar las herramientas efectivas que fortalezcan la creación, el desarrollo, la consolidación y el eficaz liderazgo en gestión supervisora.



INSTRUMENTACIÓN AVANZADA

- **Dirigido a:**
 - Personal responsable de realizar calibraciones
 - Jefes y gerentes de laboratorio
 - Jefes y gerentes de calidad y mantenimiento
 - Metrologos y personal técnico
- **Objetivo:**
 - Conocer la normativa, conceptos y aplicaciones de la metrología en los laboratorios de ensayo y de calibración.



AUDITOR INTERNO

- **Dirigido a:**
 - Gerencia
 - Gerentes de Sistema de Gestión de Calidad
 - Asesores e Inspectores de Calidad
 - Personal que desee llevar a cabo auditorías de primera parte.
- **Objetivo:**
 - Manejar herramientas de auditoría y las aplicará para evaluar un Sistema de Gestión de Calidad a través de un enfoque de procesos, así como el participante será capaz de preparar y ejecutar Auditorías Internas en su organización con fundamento en la norma ISO 9001:2015.



APRECIACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO – 9001:2015

- **Dirigido a:**
 - Profesionales que quieran conocer en profundidad los nuevos retos que implica trabajar conforme a la ISO 9001:2015.
- **Objetivo:**
 - Interpretara la norma ISO 9001:2015 y apoyara la implantación del sistema de gestión de calidad de acuerdo a la necesidades de la organización, así como apoyar al desarrollo y mantenimiento de un Sistema de Gestión de Calidad.



ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD, HIGIENE Y CONTROL AMBIENTAL

- **Dirigido a:**
 - Ejecutivos, gerentes de Recursos Humanos, jefes y coordinadores de capacitación; administradores o auxiliares de los servicios preventivos de seguridad e higiene; Medicina del Trabajo y Ecología; responsables de la Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medioambiente e integrantes de las comisiones de Seguridad e Higiene y brigadas internas de Protección Civil.
- **Objetivo:**
 - El objetivo es adquirir conocimientos que te permitan detectar y controlar los riesgos de trabajo, realizar diagnósticos e la implementar programas de seguridad e higiene orientados a la prevención de accidentes y enfermedades de trabajo.



CONTROL INDUSTRIAL DE MOTORES ELÉCTRICOS

- **Dirigido a:**
 - A toda persona interesada en desempeñar los trabajos de instalación, puesta en marcha, operación y mantenimiento de dispositivos y equipos para el control industrial de motores eléctricos.
- **Objetivo:**
 - Impartir conocimientos necesarios sobre el diseño e implementación de circuitos de Control Eléctrico Industrial mediante aplicaciones prácticas orientadas a la solución de problemas industriales, utilizando elementos de protección, señalización, mando y operación.



CURSO DE RESCATE CON CUERDAS

- **Dirigido a:**
 - Pertenecientes a organismos de socorro
 - Brigadas contra incendios
 - Unidades primeras respondientes empresariales
 - Encargados de seguridad y salud en el trabajo
 - Aquellos que controlen o supervisen trabajos en alturas
- **Objetivo:**
 - Proporcionar al participante los conocimientos y destrezas necesarias para cubrir los requerimientos mínimos definidos en las normas NFPA 1983, NFPA 1006, y NFPA 1670 aplicados a las operaciones de rescate con cuerdas.



FORMACIÓN DE BRIGADA INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL

- **Dirigido a:**
 - Empresas privadas
 - Instituciones gubernamentales
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - Conocer cuáles son las acciones y funciones que deben llevar a cabo en caso de presentarse una emergencia dentro de su centro laboral, ya que serán los primeros respondientes antes una eventualidad que pudiera originarse.



LEY FEDERAL DE TRABAJO PARA SUPERVISORES

- **Dirigido a:**
 - Supervisores
 - Jefes, gerentes
 - Personal del área de Recursos Humanos
 - Público en general
- **Objetivo:**
 - Obtener los conocimientos legales necesarios con respecto a la Ley Federal del Trabajo, desarrollando, aplicando y ejerciendo estrategias en el desempeño de las relaciones laborales (obreros patronales), desde una perspectiva preventiva.



COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE MODULO 1, MODULO 2 Y MODULO 3

- **Dirigido a:**
 - Integrantes y suplentes de la Comisión de Seguridad e Higiene de la empresa.
 - Coordinadores de seguridad y medio ambiente.
 - Personal de recursos humanos.
- **Objetivo:**
 - El objetivo es aprender las funciones que les corresponde realizar, así como, de localizar, evaluar y controlar las causas de los accidentes y enfermedades laborales. Aplicaran los requisitos de la NOM-019-STPS para realizas los recorridos y levantamiento de hallazgos.



RECIPIENTES SUJETOS A PRESIÓN.



- **Dirigido a:**
 - Personal de empresas del sector industrial
- **Objetivo:**
 - Establecer los requisitos y condiciones de seguridad para el funcionamiento de los recipientes sujetos a presión en los centros de trabajo a fin de prevenir riesgos a los trabajadores y daños en las instalaciones.
 - Lo anterior permitirá realizar las actividades con:
 - • Seguridad
 - • Calidad
 - • Orden
 - • Limpieza
 - • Y cumplir con lo establecido en NOM-020-2011 de la STPS

MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS

- **Dirigido a:**
 - Manejadores internos de residuos peligrosos, encargados de almacén
 - Mantenimiento Industrial
 - Asistentes Ambientales
 - Servicios Médicos
 - Administradores de Departamento Ambiental, Seguridad e higiene.
- **Objetivo:**
 - Al finalizar el participante obtendrá los fundamentos para la prevención de la contaminación, mediante la gestión adecuada de los residuos peligrosos y el cumplimiento normativo en materia de residuos peligrosos.



PRIMEROS AUXILIOS

- **Dirigido a:**
 - Publico en General
- **Objetivo:**
 - Comprender los fundamentos teórico- prácticos de los Primeros Auxilios y su aplicación en la comunidad. Utilizar los conocimientos en el Primer Auxilio como herramienta de trabajo para optimizar la calidad de vida de la comunidad.



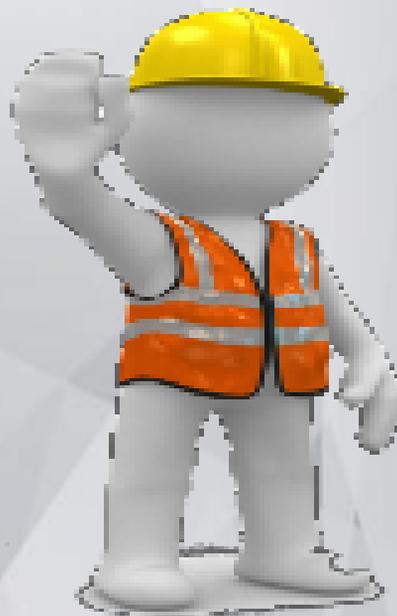
COMBATE CONTRA INCENDIOS

- **Dirigido a:**
 - Al Público en general que sepa leer y escribir y personas que integran la brigada de prevención y combate de incendios.
- **Objetivo:**
 - Al finalizar el curso los participantes podrán identificar las diferentes faces del fuego, su forma de propagación y la aplicación de técnicas para la sofocación del mismo. Empleando equipo especializado. Así mismo utilizaran el equipo de protección de seguridad personalizado.



CONTROL DE RIESGOS

- **Dirigido a:**
 - Está dirigido a personal de mando intermedio que gestionen temas relacionados con calidad y la gestión ambiental, que se responsabilice
 - de la coordinación de la empresa con el servicio de prevención ajeno.
- **Objetivo:**
 - La importancia y valor añadido que supone para la empresa, los trabajadores y la sociedad en general, la prevención de los riesgos laborales en todas sus vertientes. Cómo implantar un sistema de prevención de riesgos laborales de un modo real en una empresa.



TRABAJO EN ALTURAS

- **Dirigido a:**
 - Personal que desempeñe o deba desempeñar trabajos en altura.
- **Objetivo:**
 - Ofrecer una solución concreta y efectiva para incrementar la seguridad y la productividad en el trabajo en altura agilizando las operaciones y previniendo los accidentes laborales derivados por caídas de operadores y/o objetos.



SEGURIDAD INDUSTRIAL BÁSICA

- **Dirigido a:**

Las personas que tienen el interés en desarrollar sus actividades en un entorno laboral seguro procurando con esto, su protección y salud en el trabajo.

- **Objetivo:**

Conocer los conceptos básicos de la seguridad y salud en el trabajo, con base en la normatividad nacional.



SEGURIDAD EN TRABAJOS DE LIMPIEZA INDUSTRIAL

- **Dirigido a:**
 - Personal que desempeñe o deba desempeñar trabajos de limpieza.
- **Objetivo:**
 - Conocer aspectos de seguridad que se relacionen con actividades y trabajos de limpieza industrial dirigidos a evitar situaciones que lleven a incidentes y accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sobre todo salvaguardar la integridad física del participante.



INSPECTORES Y/O SUPERVISORES DE SEGURIDAD

- **Dirigido a:**
 - Personal que labora en áreas operativas
 - Supervisores
 - Delegados de prevención
 - Inspectores.
- **Objetivo:**
 - Establecer lineamientos mínimos necesarios para la efectiva ejecución de inspecciones en cualquier área de trabajo.



INSPECTORES DE SEGURIDAD PRIMERA Y SEGUNDA ETAPA



- **Dirigido a:**
 - Personal que labora en áreas operativas
 - Supervisores
 - Delegados de prevención
 - Inspectores.
- **Objetivo:**
 - Con las inspecciones de seguridad, realizadas por el inspector de seguridad y salud, se pretende velar por el cumplimiento de las medidas preventivas y detectar situaciones de riesgo antes de su concreción en daños.
 - *Verificar los peligros
 - Es necesario detectar los peligros que no se descubrieron durante el análisis del trabajo o la tarea, se hace aparentes cuando se inspecciona el lugar de trabajo y se observa a los empleados.

FORMACIÓN DE INSPECTORES DE SEGURIDAD

- **Dirigido a:**
 - Trabajadores encargados de desarrollar en la empresa funciones en el ámbito de la Prevención del Riesgo Laboral, y particularmente Mandos Intermedios, Personal de Administración, Trabajadores Designados, miembros del Comité de Seguridad y Salud, y directivos de empresas con responsabilidades en este ámbito.
- **Objetivo:**
 - Conocer y comprender la importancia que tiene la seguridad industrial en la prevención de accidentes, acciones seguras en las personas y el cuidado de las instalaciones.



FORMACIÓN MIXTA DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE

- **Dirigido a:**
 - Publico en General
- **Objetivo:**
 - Salvaguardar la vida y preservar la salud y la integridad física de los trabajadores por medio del dictado de normas encaminadas a que se les proporcionen sus derechos y obligaciones.



BRIGADA DE EMERGENCIA

- **Dirigido a:**
 - Personal con necesidades de formarse en brigadas de emergencia.
- **Objetivo:**
 - Formar una brigada de emergencia, que trabajando en equipo, sea capaz de actuar con celeridad y eficiencia, ante eventos extraordinarios como incendios y accidentes, donde peligran la vida y los bienes de la empresa, conteniendo o eliminando la emergencia hasta la llegada de los profesionales externos.





Producción y calidad

CONCEPTOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

- **Dirigido a:**
Personal de control de calidad, producción, operaciones, mantenimiento, compras y emprendedores interesados en actualizar y reforzar sus conocimientos.
- **Objetivo:**
Actualizar al participante en los conceptos básicos del control y aseguramiento de la calidad



ANÁLISIS Y SOLUCIONES DE PROBLEMAS PARA PRODUCCIÓN

- **Dirigido a:**
 - A todo personal que tenga la responsabilidad de realizar a análisis de causa raíz y/o la aplicación de acciones preventivas y correctivas, auditores internos y profesionales de la calidad que dese.
- **Objetivo:**
 - Desarrollar habilidades para la reducción y/o eliminación de las causas que originan pérdidas en productividad, calidad, inversión, satisfacción del cliente y accidentes.



LEAN MANUFACTURING

- **Dirigido a:**
 - Profesionistas
 - Estudiantes
 - Directivos y Público en General.
- **Objetivo:**
 - Proporcionar conocimientos prácticos sobre “Lean Manufacturing”, así como un enfoque hacia la eliminación de desperdicios.



CONTROL DE PROCESOS/SISTEMAS DE CONTROL

- **Dirigido a:**
 - Líderes
 - Gerentes
 - Supervisores
 - Jefes de área
 - Encargados de calidad o producción de empresas de servicio o manufactura
 - Personal en preparación para este nivel.
- **Objetivo:**
 - Aprender a utilizar correctamente los gráficos de control y el análisis de la capacidad del proceso de control y mejora de la calidad.



CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS

- **Dirigido a:**
 - Responsables de Calidad
 - Técnicos
 - Supervisores de Procesos
- **Objetivo:**
 - Revisar el conjunto de herramientas estadísticas que permiten recopilar, estudiar y analizar la información de procesos repetitivos para poder tomar decisiones encaminadas a la mejora de los mismos.



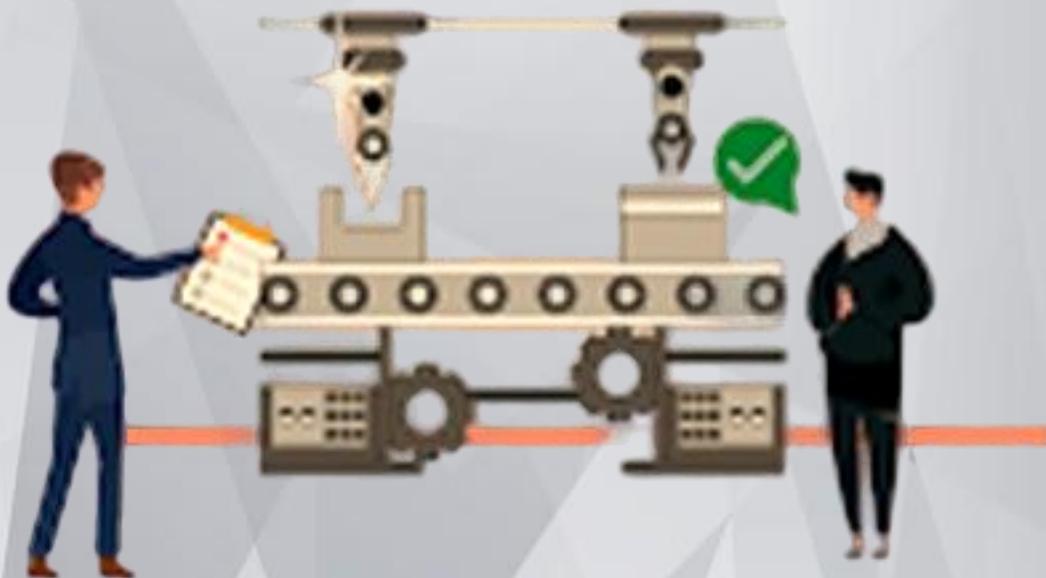
ANÁLISIS CAUSA – RAÍZ

- **Dirigido a:**
 - Directores
 - Gerentes
 - Áreas donde hay problemas que no se han podido resolver.
- **Objetivo:**
 - Adquirir conocimientos teóricos como prácticos que se necesitan para ubicar la causa-raíz de los problemas en las diversas áreas de la empresa necesarios para facilitar su análisis y por lo tanto desarrollar la forma correcta de eliminarlos definitivamente.



MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL

- **Dirigido a:**
 - Gerentes de planta
 - Gerentes/ingenieros de manufactura
 - Gerentes/ingenieros de operación Ingenieros industriales
 - Ingenieros de calidad
 - Líderes de equipos
 - Coordinadores de mejora continua
- **Objetivo:**
 - Desarrollar el plan de Mantenimiento Autónomo. Calcular la eficiencia global de su equipo productivo. Con los Estándares de Mantenimiento se apoyará la Función de Producción/Servicios de la Empresa.



PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO EN LAS EMPRESAS

- **Dirigido a:**
 - Directores
 - Gerentes
 - Jefes
 - Profesionales y técnicos
- **Objetivo:**
 - Desarrollar habilidades en administración y manejo de procesos
 - Identificar y solucionar problemas
 - Tomar decisiones adecuadas para lograr mejoras que se reflejen en un desempeño óptimo de los proceso de negocio



CONTROL EN ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

- **Dirigido a:**
 - Líderes
 - Gerentes
 - Supervisores
 - jefes de área
 - Encargados de calidad o producción de empresas de servicio o manufactura
 - Personal en preparación para este nivel.
- **Objetivo:**
 - El objetivo es planear y controlar las operaciones, programas de mantenimiento, planes agregados, planes maestros e inventarios, manteniendo las operaciones eficientes y garantizando la seguridad.



CERTIFICACIÓN SIX SIGMA

- **Dirigido a:**
 - Personas involucradas con la Administración y la Producción de las áreas operativas, logísticas o de servicios que cuenten con un poder de decisión a un nivel gerencial.
- **Objetivo:**
 - Tiene como objetivo principal el generar en los participantes un enfoque dirigido de Lean Six Sigma que les sirve como factor clave a incorporar en plan estratégico y de desarrollo de su empresa, para alcanzar los objetos de calidad, niveles de servicio y de rentabilidad, esperados por sus clientes y accionistas.



COSTOS DE CALIDAD

- **Dirigido a:**
 - Administradores, contadores, y profesionistas relacionados con el control y previsión de gastos y pérdidas dentro de las empresas.
- **Objetivo:**
 - Identificar y cuantificar lo que una organización esta invirtiendo y perdiendo por conceptos de Calidad (fallas, errores y problemas). Conocer las bases para desarrollar e implementar un Sistema de Costos de Calidad (SCC) propio y a la medida de su Organización.



DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN POR CALIDAD TOTAL

- **Dirigido a:**

- Gerentes, facilitadores y promotores de Calidad Total responsables de las áreas de Operaciones, Recursos Humanos, Aseguramiento de Calidad y todo aquel que desee implementar un sistema de calidad en su área de responsabilidad.

- **Objetivo:**

- Formar profesionales con habilidades para analizar y desarrollar un modelo de dirección de calidad total a nivel empresarial y organizacional, fomentando el desarrollo personal y social.



ELABORACIÓN DE PLANES DE CALIDAD

- **Dirigido a:**
 - Directivos
 - Personal gerencial y operativo de cualquier tipo de empresa u organización.
- **Objetivo:**
 - Contribuir a la cultura de servicio y a la profesionalización del personal en el cumplimiento de expectativas y la satisfacción de las necesidades del cliente, coadyuvando así mismo, al mejoramiento de la calidad.

PLAN



HERRAMIENTAS DE CONTROL DE CALIDAD

- **Dirigido a:**

- Líderes, gerentes, supervisores y jefes de área, encargados de calidad o en preparación para este nivel producción de empresas de servicio o manufactura y personal.

- **Objetivo:**

- Conocer la aplicación y uso correcto de cada uno de los instrumentos dentro de procesos de calidad.
- Analizar correctamente los datos obtenidos con las herramientas.
- Establecer instrumentos de control de calidad totalmente fiables.



INDUCCIÓN A LA CALIDAD

- **Dirigido a:**
 - Líderes, gerentes, supervisores y jefes de área, encargados de calidad o producción de empresas de servicio o manufactura y personal en preparación para este nivel.
- **Objetivo:**
 - Entender qué es la calidad, la gestión de la calidad y cómo se integran ambos conceptos en la gestión de las ONG, así como sus componentes y procesos relacionados.
 - Comprender qué es una norma, un modelo de gestión y tener criterios claros para poder optar por aquella que más se adecúe a la realidad de tu entidad.
 - Discernir entre proceso de implantación y proceso de certificación.



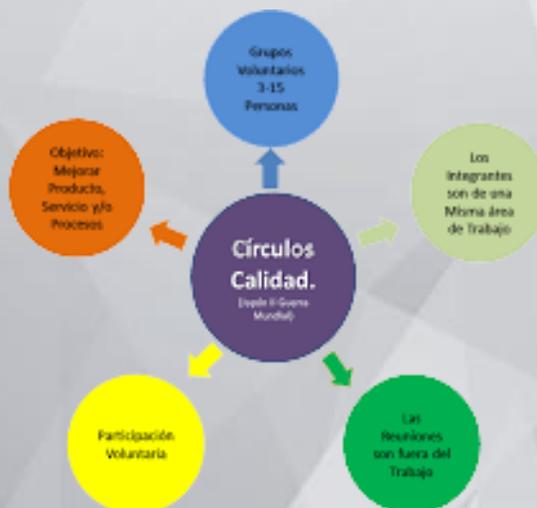
ESTRATEGIAS PARA LA CALIDAD EN EL SERVICIO

- **Dirigido a:**
 - Ejecutivos, directores del área de servicio a clientes de organizaciones y empresas, y público interesado en aprender estas competencias.
- **Objetivo:**
 - Comprender cómo podemos diseñar e implementar estrategias que contribuyan a asegurar y mejorar la calidad de servicio en las organizaciones, de manera innovadora y sostenible.



TALLER PARA IMPLEMENTACIÓN DE CÍRCULOS DE CONTROL DE CALIDAD EN LAS EMPRESAS PARTE 1 Y 2

- **Dirigido a:**
 - Líderes, gerentes, supervisores y jefes de área, encargados de calidad o producción de empresas de servicio o manufactura y personal en preparación para este nivel.
- **Objetivo:**
 - Conocer las principales características de la operación y funcionamiento de los C.C.C.



ANÁLISIS EN INTERPRETACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA ISO 9001:2018

- **Dirigido a:**

- Personal involucrado en la definición e implementación de un Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001.
- El Coordinador de un Sistema de Gestión de Calidad.
- Gerentes de Calidad.
- Alta Dirección.
- Consultores.
- Auditores de ISO 9001:2018.

- **Objetivo:**

- Conocer y comprender los requerimientos de la Norma ISO 9001:2018 (Los Debe, Información documentada).
- Conocer y comprender la estructura documental de una Sistema de Gestión (Política/Objetivos, Procedimientos documentados, registros obligatorios y la documentación requerida por la organización).
- Conocer y comprender el enfoque de procesos conforme a los requerimientos de la Norma ISO 9001:2018.

METODOLOGÍA PARA ELABORAR PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD

- **Dirigido a:**
 - El curso está orientado principalmente a líderes y responsables de áreas operativas y administrativas, que tienen la misión de supervisar o elaborar Procedimientos.
- **Objetivo:**
 - El objetivo es elaborar el manual de procedimientos de su organización con la finalidad de sistematizar el conocimiento y contar con un mapa que guíe las actividades cotidianas del personal de una organización, orientando hacia la calidad, la mejora continua y los resultados.



METODOLOGÍA PARA ELABORAR EL MANUAL DE CALIDAD

- **Dirigido a:**
 - Emprendedores, Empresarios Analistas de Métodos y Procedimientos, Coordinadores y Gerentes de Recursos Humanos, Desarrollo Organizacional o Capital Humano, y en general a toda persona interesada en el tema.
- **Objetivo:**
 - Definir los pasos a seguir en un proceso de elaboración de manual de Calidad de un Sistema de Gestión de Calidad. Desarrollar el conocimiento de la norma mandataria de directrices para la documentación de Sistema de Gestión de la Calidad.



ISO 9001:2018

- **Dirigido a:**

- Gerente, supervisores, jefes de área, profesionales responsables de implementar y/o mantener un sistema de gestión de calidad y a toda persona interesada en conocer este modelo normativo.

- **Objetivo:**

- Una base completa y actualizada para llevar a cabo la implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad en la empresa que permita identificar los puntos débiles y oportunidades para la mejora continua del negocio, uno de los fundamentos de la Norma.



METODOLOGÍA DE LAS 5S

PRIMERA Y SEGUNDA

PARTE

- **Dirigido a:**

Todo el personal de la empresa, desde el operario al directivo. Cualquier sector económico: automoción, farmacéutico, papelerero, de productos sanitarios, de instrumentación industrial, de pinturas y revestimientos o de transportes, entre otros.

- **Objetivo:**

Aprender a simplificar las operaciones y convertirlas en más seguras, mejorar la imagen de la organización y fomentar su crecimiento. Además organizar y mantener limpios los espacios de trabajo.



INDUCCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL ISO 14001

- **Dirigido a:**

- Gerentes y Directivos
- Responsables ISO
- Personas interesadas en adquirir una formación que puedan desarrollar en un futuro.

- **Objetivo:**

- Formación actual y completa sobre la gestión ambiental en el mundo
- de la empresa, para poder desarrollar las actividades y los procesos industriales según los parámetros establecidos en la normativa ISO 14001, y de forma sostenible y respetuosa con el medio ambiente.



METROLOGÍA

- **Dirigido a:**
 - Profesionales, tecnólogos y técnicos en general que: Efectúen mediciones o trabajen con ellas directa o indirectamente; monitoreen y controlen instrumentos de medición.
- **Objetivo:**
 - Al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de emplear el sistema internacional de unidades, utilizar los instrumentos de medición, determinar y corregir los errores en la medición, determinar la precisión y exactitud de una pieza de una máquina industrial.



REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVIDAD POR DEPENDENCIA.

- **Dirigido a:**
 - Personal encargado de las NOMS de las empresas y su giro.
- **Objetivo:**
 - Conocer los distintos temas y llenado de formularios de las dependencias de
 - PROFEPA
 - SEMARNAT
 - STPS
 - CONAGUA



SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



PROFEPA
PROCURADURÍA FEDERAL DE
PROTECCIÓN AL AMBIENTE



STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



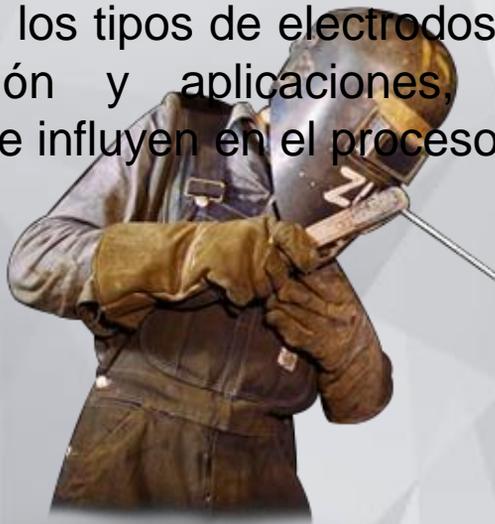
CONAGUA
COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA



Soldadura

SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO

- **Dirigido a:**
 - Personas con motivación académica y profesional en el campo de la soldadura.
- **Objetivo:**
 - Se conocerá la evolución de los procesos de soldeo, las características que definen una corriente eléctrica y los tipos de corriente que se utilizan en la industria, Cómo interpretar el factor de marcha de la fuente de energía, los tipos y las técnicas de unión, los tipos de defectos de las uniones soldadas, las propiedades elementales de los metales y aleaciones desde el punto de vista de la soldabilidad, el proceso de soldadura por arco con electrodo revestido y sus principios de funcionamiento, sus ventajas e inconvenientes, Conocer el equipo utilizado en este procedimiento, los tipos de electrodos de acuerdo con su composición y aplicaciones, los principales parámetros que influyen en el proceso.



SOLDADURA AL ARCO CON GAS Y METAL

- **Dirigido a:**
 - Soldadores profesionales que deseen prepararse al nivel de los mejores soldadores para realizar trabajos de máxima calidad.
- **Objetivo:**
 - Se comprenderá el proceso de la soldadura GMAW (gas metal Arc Welding) o Soldadura MIG (Metal Inert Gas) es también conocida como Gas Arco Metal o MAG, donde un arco eléctrico es mantenido entre un alambre solido que funciona como electrodo continuo y la pieza de trabajo.



SOLDADURA PLASMA

- **Dirigido a:**
 - Personas que quieran aprender las técnicas y alternativas de la soldadura.
- **Objetivo:**
 - El objetivo que se pretende conseguir es el conocer y aprender a utilizar el corte plasma.



SOLDADURA PROCESO SMAW

- **Dirigido a:**
 - Soldadores
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - Adquirir los conceptos teóricos básicos y habilidades prácticas necesarias en el proceso de soldadura de electrodos revestidos para la ejecución de soldaduras en cornisa y a tope sobre chapas en vertical descendente y horizontal.



SOLDADURA INTERMEDIA (SMAW)

- **Dirigido a:**
 - Soldadores
- **Objetivo:**
 - Desarrollo de habilidad en la aplicación de soldaduras industriales del proceso MIG.
 - Entender los principios de la soldadura con electrodo revestido; Saber ejecutar correctamente soldaduras con electrodo revestido en las posiciones propuestas; Identificar los principales desperfectos en las soldaduras y conocer las formas de evitarlos.



CORTE Y SOLDADURA

- **Dirigido a:**
 - Soldadores
 - Operadores
- **Objetivo:**
 - Concientizar y certificar al personal para que lleve a cabo los trabajos con seguridad para prevenir accidentes.



SOLDADURA BÁSICA

- **Dirigido a:**
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - Aprender las técnicas que se emplean para unir dos diferentes materiales utilizando un material de relleno derretido que tiene un punto de fusión menor al de la pieza a soldar.



CORTE POR PLASMA

- **Dirigido a:**
 - Publico en general
 - Profesionales fabricación mecánica
 - Profesionales operaciones mecánicas
- **Objetivo:**
 - Operar la máquina de plasma con CNC, para cortar chapas de aceros inoxidables y aleaciones, teniendo en cuenta las normas de Prevención de Riesgos Laborales y protección del Medio Ambiente.
 - Operar la máquina de oxicorte con CNC, para cortar chapas de acero al carbono, teniendo en cuenta las normas de Prevención de Riesgos Laborales y protección del Medio Ambiente.



PAILERÍA Y MONTAJE

- **Dirigido a:**
 - Paileros
 - Soldadores
 - Operadores
- **Objetivo:**
 - Desarrollar y reconocer los conocimientos, habilidades y destrezas para llevar a cabo diferentes posiciones y procesos de la soldadura.



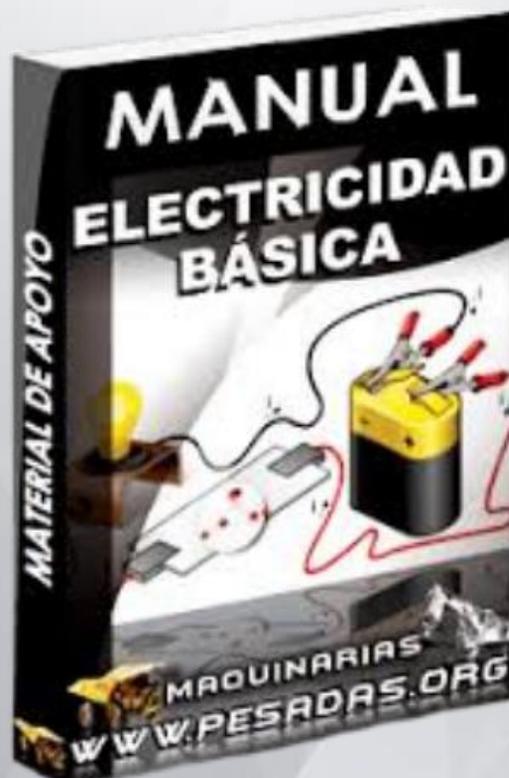
SOLDADURA AL ARCO CON ELECTRODO TUNGSTENO

- **Dirigido a:**
 - Soldadores profesionales que deseen prepararse al nivel de los mejores soldadores para realizar trabajos de máxima calidad
- **Objetivo:**
 - Proporcionar al soldador los conocimientos teórico - prácticos para realizar la soldadura con el proceso por arco eléctrico con electrodo de tungsteno y controlar el efecto que las variables del mismo tienen en la calidad de las uniones soldadas.



ELECTRICIDAD BÁSICA

- **Dirigido a:**
Las personas que deseen conocer los principios fundamentales del trabajo con electricidad.
- **Objetivo:**
Comprender y analizar los parámetros básicos de un sistema eléctrico o de una instalación eléctrica residencial o industrial.





Mecánica

MECÁNICA BÁSICA, MEDIA Y AVANZADA

- **Dirigido a:**
 - Estudiantes y profesionales interesados en profundizar sus conocimientos con respecto a la mecánica, así como a la comprensión de los procesos de reparación y mantenimiento de un vehículo.
- **Objetivo:**
 - Identificar los diferentes procesos de transformación de los materiales utilizados en la industria, así como sus aplicaciones en el ramo automotriz.



MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS

- **Dirigido a:**
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - El objetivo es conocer y aplicar el mantenimiento preventivo del automóvil en general, siguiendo los procedimientos técnicos y el uso del equipo de diagnóstico, instrumentos de medición y herramientas, además verifica que el funcionamiento de los componentes se encuentren dentro de los parámetros establecidos.



SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, ADMISIÓN DE AIRE Y ESCAPE E INYECCIÓN DEL MOTOR DIÉSEL

- **Dirigido a:**
 - Publico en general
- **Objetivo:**
 - Explicar las características y propiedades de la mezcla aire y combustible Identificar y explicar la función de los elementos o parámetros que constituyen el circuito del combustible desde el depósito al sistema de inyección.



MECÁNICA BÁSICA DE DIÉSEL

- **Dirigido a:**
 - Profesionales del ámbito del transporte y mantenimiento de vehículos, más concretamente a aquellos vinculados con el mantenimiento de los sistemas mecánicos de material rodante ferroviario, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con los Motores Diésel.
- **Objetivo:**
 - Brindar conocimiento acerca de los procedimientos utilizados en el servicio y mantenimiento de automóviles, camionetas, camiones y ómnibus con motor diésel.





Almacenes e Inventarios

ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE ALMACÉN E INVENTARIO

- **Dirigido a:**
 - Personal que participa en la planeación y administración de almacenes, en el control y políticas de inventarios, en las áreas de compras, calidad, ingeniería, desarrollo, producción, mercadotecnia y ventas.
- **Objetivo:**
 - Proporcionar conceptos, herramientas y técnicas que permitan a los participantes administrar los almacenes e inventarios de manera adecuada.



ALGUNOS DE NUESTROS NUESTROS CLIENTES



VESUVIUS



DENSO



Quality Performance Every Step you Take



FASTENAL

SINCE 1918



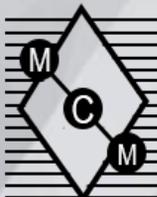
SOLUTIONS FOR
YOUR ENVIRONMENT



HIGH TECH GEAR DE MEXICO



Specialty
INTERNATIONAL
DE MÉXICO S.A. DE C.V.



*Minerales y Carbones de
México S.A. de C.V.*